MEMORIA INICIAL

Intervención 7201_02 Actividades de demostración e información

Título operación: Organización de Jornadas Técnicas semipresenciales de Agricultura de Secano

Codigo operación: 26SFT_03

Solicitante: Servicio de Formación y Transferencia Tecnológica

Ubicación/CDA: Servicios Centrales. Plaza Juan XXIII. s/n 30008 Murcia

Coordinacion: Irene Guillén Luna

Tecnicos: Antonio Jiménez Frutos

Nuria Rodriguez de Fuentes

Colaboran (*): IMIDA, CEBAS

Periodo de ejeccion (**): Enero-Diciembre del 2026

(*) Empresas u organismos públicos que colaboran técnicamente en la ejecución.

(**) Duración de la actuación (años) indicando las fechas previstas de inicio y fin.

1. ANTECEDENTES, JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

Dentro de las actividades de Transferencia Técnológica desarrolladas por el SFTT, esta la organización de las Jornadas Técnicas acercar temáticas agricolas actuales a los profesionales del sector. Dichas actividades se desarrollan con la programación de jornadas técnicas que trataran temáticas como puede ser:

Servicultura
Nuevas técnicas en las Bodegas egnologia (Estación de Egnologia)
Variedades de almendros CEBAS
Jornada Nueva GAL y Estrategias Desarrollo Rural

Las actividades se desarrollan en diferentes fases, que debe incluir estas:

1. *Programación de la Jornada con la fijación de la fecha y horario, la selección de los ponentes espectos en la matera a tratar y definición de los títulos de la materia a exponer.*
2. *Difusión y publicidad de la jornada para garantizar la llegada de la información a los interesados en el sector a tratar. Se publican en la Pagina Web de SFTT y en la redes sociales la información principal de las jornadas técnicas preparada.*
3. *Celebración de la Jornada, dando soporte técnico y informatico a todos los asistentes, incluidos a los ponentes participantes. Se realizarán pruebas técnicas de comprobación del buen funcionamiento de los equipos utilizados como charlas de formación en el uso de la plataforma Webinar utilizada.*
4. *Retransmisión en directo a través de la plataforma Wefinar (Online)*
5. *Edición de la grabación de la jornada para su posterio publicación en los canales de difusión de la información del conocimiento que dispone el SFTT en internet.*
6. *Finalización de la actividad, con la contestación a los asistentes de todas las dudas planteadas y generación de certificados, informes y evaluación de la actividad.*

Objetivos PAC 2021	**Observaciones**
Mejora de orientación al mercando y amumentar la compentividad de las explotaciones (SO2)	Jornada 4, 2
Mejorar la posición de los agricultores en la cadena de valor (SO3)	Jornada 2,4
Contribuir a la adaptación al cambio climático y a su mitigación, también mediante la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y mejorando la captura de carbono, así como promover la energía sostenible (SO4)	Jornada 3
Contribuir a detener y revertir la pérdida de biodiversidad, potenciar los servicios relacionados con los ecosistemas y conservar los hábitats y los paisajes (SO6)	Jornada 1
Promover el empleo, el crecimiento, la igualda…… (SO8)	Jornada 2, 4

2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y REPERCUSIÓN .

Los asistentes a las jornadas técnicas propuestas recibirán información de primera mano de las últimos avances obtenidos por investigaciones, comercialización de productos o servicios ya testados y experiencias desarrolladas por Profesionales que han aplicado los avances mencionados en las jornadas en sus explotaciones agricolas. Los ponetes participantes explicarán lus investigaciones, desarrollos y experiencias (punto 2.1), esta información tienen un marcado objetivo medioambiental como por ejemplo la presentación de nuevas variedades que se adaptan mejora al Cambio Climatico en el cultivo del Almendro. Aplicar técnicas para la Incoprporación de nuevos productos agroalimentarios saludables procedentes de la silvicultura.

En cuanto al Crecimiento de empleo en el sector agrario se proponen jornadas donde se informa como por ejemplo jornadas donde se presentes nuevas técnicas de estaciones egnologica, y estrategias de desarrollo rural.

Obejtivos prioritarios del plan anual de transfencia	**Observaciones**
Eje 2 Producción sostenible.	
Eje 3 Agua y vida acuática.	
Eje 4. Crecimiento, empleo, igualdad y salud.	

2.1 CARACTERISTICAS TECNCIAS E INNOVACION.

Esta operación de transferencia tecnológica consiste en la organización, difusión y celebración de 4 Jornadas Técnicas en modalidad online (Webinar)

. Las tareas necesarias para su desarrollo son:

- *Difusión en las redes sociales y uso de newletter (correo masivo)*
- *Licencias de uso de las aplicación web (GotoWebinar) necesarias para la realización de videoconferencias y seminarios web onlien de calidad.*
- *En la realización de los webinars (4 webinar) es necesario:*
    - *Disponer de una web de inscripciones,*
    - *Garantizar la participación de ponentes especializados en la materia*
    - *Disponer de personal que se encarge de la organización y coordinación de las jornadas..*
    - *Disponer de medios y personar para realizar la retransmisión en directo.*

2.1.1. CARACTERISTICAS TECNICAS E INNVACIÓN APORTADA.

Las jornadas técnicas de las que los participantes recibirán información mediante webinar tienen un marcado carácter técnico e innovador; se aplican técnicas novedosas de obtención de alimentos más saludables con la adición de ingredientes obtenidos de subproductos agricolas de calidad.

Operaciones innovadoras, herramientas inovadoras	**Observaciones**
Nuevas técnicas en las Bodegas egnologia (Estación de Egnologia)	

2.1.2. CARACTERISTICAS MEDIOAMBIENTALES

En las jornadas técnicas se aplicarán nuevas tecnológicas que repercuten y tienen carácter medioambiental, la información recogida de estas jornadas los asistentes las podrán aplicar en sus explotaciones agrarias. Por ejemplo el uso de nuevas variedades de almentro que han sido testadas por investigaciones científicas como el IMIDA o el CEBAS. En la jornada sobre las escorrentías y erosión se informa de las nuevas técnicas de retención de agua y perdida de tierra fértil. Se utilizan subproductos de la agricultura para la optención de alimentos más saludables disminuyendo los resiudos organicos generados en los cultivos hortícolas.

Se resumirá la contribución medioambiente y/o mitigación del cambio climático que se realiza con el empleo como nuevos equipos, herramientas o técnicas respetuosas con el medio ambiente.

Nuevos equipos/herramientas/tecnologías área sostenibilidad, eficiencia de los recursos	**Observaciones**
Nuevas técnicas en las Bodegas egnologia (Estación de Egnologia)	
Repercusión con fines medioambientales y mitigación del cambio climático	**Observaciones**
Servicultura	

2.1.3. . CONTRIBUCION A LA DIGITALIZACION, MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD Y EMPLEO EN LAS EXPLOTACIONES.

Nuevos equipos/herramientas/tecnologías área digitalización del sector	**Observaciones**
Repercusion de la operación con fines de mejora de la competitividad y mejora del empleo.	**Observaciones**
Servicultura	
Jornada Nueva GAL y Estrategias Desarrollo Rural	

2.2. EQUIPO DE TRABAJO, COORDINACION Y COLABORACION.

Para la gestión de inscripciones de y realización de jornadas on-line, será necesaria la adquisición de una aplicación para seminarios web que ofecerá además una serie de herramientas de colaboración como son:

- *Compartición de Aplicaciones o Escritorio: permite que cualquier participante pueda compartir con todos los asistentes una aplicación, documento, presentación, etc. en la sesión, incluso la capacidad de mostrar toda su pantalla (escritorio) garantizando la confidencialidad y seguridad de los datos del usuario.*
- *Interactividad y Control Remoto: amplía las capacidades de colaboración anteriores permitiendo que un participante pueda trabajar remotamente con las aplicaciones o documentos compartidos por otro usuario, bajo previa autorización de éste. Igualmente, permite ceder el control a cualquier equipo y así autorizar asistencia remota o realizar configuraciones on-line a otro usuario diferente al propietario del PC.*
- *Transferencia de Ficheros: permite el envío y recepción de cualquier fichero de forma instantánea a todos los asistentes sin necesidad de utilizar otras aplicaciones externas como correo electrónico o similar.*
- *Pizarra electrónica. para reuniones online de análisis de documentación ya elaborada, las cuales se pueden explicar, remarcar, agregar comentarios, etc., sobre un documento compartido o en una pizarra en blanco.*
- *Compartición de Videos. un participante pueda mostrar en la sesión online un fichero de video multimedia con la resolución y movimiento esperados.*
- *Petición de Palabra: facilita la gestión de sesiones de gran cantidad de asistentes para moderar los turnos de palabra y participaciones.*

Todas estas herramientas de comunicación y colaboración están unificadas dentro del mismo entorno gráfico.

Se incluye además la adquisición de una licencia de uso anual para la realización de Seminarios web con las siguientes prestaciones:

- *250 participantes/seminario.*
- *Informes y análisis: asistentes, conexiones, inscripciones.*
- *Sondeos y posibilidad de compartir documentación.*
- *Correos electrónicos automatizados*
- *VOIP, audio por teléfono y gratuito*
- *Grabación local y en línea*
- *Certificados*
- *Editor de vídeo*
- *Transcripciones*
- *Permite compartir vídeo.*

Nombre del Coordinador/a y Técnico/a	Titulación (1)	Experiencia en T.T (2)/Puesto
Coordinador/s		
Irene Guillén Luna	**ITA**	
Tecncios		
Antonio Jiménez Frutos	**ITA**	
Nuria Rodriguez de Fuente	**IA**	

Tecnicos colaboran		

(1) Usar abreviaturas ITA (Ingeniero Tec Agrícola o grado en), IA (Master o Ingeniero Agrónomo), GB (Grado en biología), ITF (Ingeniero Técnico Forestal o Grado), IM (Ingeniero de Montes o Master), GC (Grado en ciencias ambientales). Indicar en otros casos.

(2) Indicar el número de actividades o proyectos en los que ha participado en los últimos 5 años para el personal de la CARM, y puesto que desempeña para personal externo.

Empresa/organismo colaborardo	Objetivos
IMIDA	
CARM	
CEBA-CESIC	
CIFEA LORCA	
ASOCIACION ORIGEN MURCIA	
FECOAM	

3. INFORMACIÓN A DIVULGAR , PLAN DE TRABAJO, METODOLOGIA Y CONTROLES A REALIZAR.

Este proyecto de transferencia tecnológica consiste en la organización, difusión y celebración de 4 Jornadas Técnicas. Los gastos que incluye son:

- *Gastos de publicación en redes sociales y envio de newletter (Correo Masivo)*
- *Licencias de uso de las aplicaciones web necesarias para la realización de videoconferencias y seminarios web de calidad.*
- *Gastos de organización de webinar (16 webinar): web de inscripciones, control ponentes y coordinación.*
- *Gastos de retrasmisión en directo (16 webinar): cámaras, micros, proyectores,*
- *Gastos de grabación del video de la jornada.*

3.1. PARCELA DEMOSTRATIVA.

No es necesario disponer de parcela demostrativa, independientemente que en el desarrollo de las Jornadas técnicas se visualicen ejemplos y espacios de las mismas previamente gravadas.

3.2. FASES Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

En esta tabla se indica las tareas necesarias para la realización de cada una de las 16 jornadas previstas.

FASES	Descripción de tareas
Preparación del programa de la jornada técnica	Definir el Nombre Propuesto relacionado con la temática
	Definir Fecha propuesta
	Busqueda y concreción de Ponentes y curricular breve
	Definir Fotografía de portada

	Solicitud y suministro de Fotografía de los ponentes para su difusión
	Solicitar Nº de DNI de los ponentes que quieran la certificación de su particioación
	Incluir en el programa quien inaugura la jornada
	Incluir en el programa quien presenta y modera la jornada
	Incluir en el programa los logotipos de quien organiza y quien colabora con la jornada
	Pago a ponentes si es necesario
Autorización de la jornada y del programa definitivo	Terminar el borrador de programa para su aprobación
	Envio y aprobación del progama por la jefatura de Servicio
	Envio y aprobación del programa por la Dirección General
	Envio y aprobación la difusión y autorización de la jornada por Gabinete de Prensa
	Envio de Programa a Administración para homologación en la aplicación Gescur
	Conseguir el Nº expediente asignado por el Gescur
Preparación de la jornada una vez autorizada en la Plataforma GotuWebinar	Crear Jornada en GoToWebinar
	Configurar la Jornada (Fecha, hora, videos y documentos)
	Preparación de Enara digital y cárteres si es necesario
	Incluir los ponentes en Gotowebinar
	Subida de ponencias al Gotowebinar en documentos Subir videos de los ponentes que sean necesarios
	Realizar las pruebas con los Ponentes que lo deseen
Envió del programa definitivo para difusión	Publicar la Jornada en la Web Jornadas realizado por empresa especializada externa.
	Envio del programa a empresas encargada para su difusión en las redes sociales y correo masivo
	Envio a Agri-estadistica
	Envio Asociaciones agrarias (UPA, COAG, ….
	Envio Universidedes (UMU, UCAM, ….
	Publicación en la web Novedades
	Envio Colegios profesionales (ITA, IA, …..
Celebración de la Jornada Técnica	Revisar que estén los videos y documentos necesarios subidos
	Conexión media hora antes de su celebración
	Control y solución de incidencias durante su celebración (retramisión en directo)
	Los ponentes exponen y resuelven las Preguntas planteadas por los asistentes
Edición del video de la jornada una vez celebrada	Descarga y Edición del video en Webinar
	Comprobación de Logos video
	Subir el video a Youtube una vez finalizado

	Relleno de campos de etiquetas youtube
	Incluir el enlace en la WEB de jorndas
	Envió correo a BeeSocial del enlace del video Youtube, presentaciones.
Cierre de la Jornda. Generación de informes y información	Publicar la jornada a realizada en la WEB
	Descargar de GotoWebinar informes de asistentes.
	Descargar de GotoWebinar informes de preguntas y respuestas y encuestas
	Archivo de informes generados por el GotoWebinar
	Revisar las preguntas no contestadas y que sean contestadas por los ponentes
	Envío solicitudes de certificado a secretaria para su emisión y envio a los asistentes

4. ACTIVIDADES DE DEMOSTRACIÓN A REALIZAR.

Actuación de divulgación previstas	SI/NO	Fehca prevista	Descripción/Observaciones
Jornada técnica o reunión tecnica	**Si**	**Se realizarán las jornadas en el febrero-Junio y en Octubre-Noviembre**	**Desarrollo de Jornadas técnicas**
Publicación en la web SFTT (fotos, informes de segumiento)	**si**	**Dos semanas antes de la fechas anteriores**	**Publicación en la web site.google.com/view/sftt-carm**
Publicacion libro, folletos, tripcitcos	**no**		
Realización de video, radio o TV	**si**	**Una semana después de las fechas previstas**	**Edición del video con aplicación fotos**
Visitas de profesionales organizadas.	**no**		
Otros (indicar) publicación en redes sociales	**si**	**Dos semanas antes de las fechas anteriores**	**Publicación en rrss (Facebook, Instagram, twitter, Linkedin)**