# MEMORIA INICIAL

## Intervención 7201_02 Actividades de demostración e información

# Título operación: Organización de Jornadas Técnicas semipresenciales de Agricultura de Regadio

## Codigo operación: 26SFT_02

**Solicitante:** Servicio de Formación y Transferencia Tecnológica

**Ubicación/CDA:** Servicios Centrales. Plaza Juan XXIII. s/n 30008 Murcia

**Coordinacion:** Irenge Guillen Luna

**Tecnicos:** Antonio Jiménez Frutos

Nuria Rodriguez de Fuentes

**Colaboran (*):** IMIDA, CEBAS

**Periodo de ejeccion (**):** Enero-Diciembre del 2026

*(*) Empresas u organismos públicos que colaboran técnicamente en la ejecución.*

*(**) Duración de la actuación (años) indicando las fechas previstas de inicio y fin.*

## 1. ANTECEDENTES, JUSTIFICACIÓN Y OBJETIVOS

*Dentro de las actividades de Transferencia Técnológica desarrolladas por el SFTT, esta la organización de las Jornadas Técnicas acercar temáticas agricolas actuales a los profesionales del sector. Dichas actividades se desarrollan con la programación de jornadas técnicas que trataran temáticas como puede ser:*

| |
|---|
| 1. *Presentación publicación cítricos ecológicos* |
| 2. *Jornada cultivo de berries* |
| 3. *Jornada sobre Murcia Origen* |
| 4. *Polimeros del Minador* |

Presentación publicación cítricos ecológicos

Jornada cultivo de berries

Jornada sobre Murcia Origen

Polimeros del Minador

*Las actividades se desarrollan en diferentes fases, que debe incluir estas:*

1. *Programación de la Jornada con la fijación de la fecha y horario, la selección de los ponentes espectos en la matera a tratar y definición de los títulos de la materia a exponer.*
2. *Difusión y publicidad de la jornada para garantizar la llegada de la información a los interesados en el sector a tratar. Se publican en la Pagina Web de SFTT y en la redes sociales la información principal de las jornadas técnicas preparada.*
3. *Celebración de la Jornada, dando soporte técnico y informatico a todos los asistentes, incluidos a los ponentes participantes. Se realizarán pruebas técnicas de comprobación del buen funcionamiento de los equipos utilizados como charlas de formación en el uso de la plataforma Webinar utilizada.*
4. *Retransmisión en directo a través de la plataforma Wefinar (Online)*
5. *Edición de la grabación de la jornada para su posterio publicación en los canales de difusión de la información del conocimiento que dispone el SFTT en internet.*

6. *Finalización de la actividad, con la contestación a los asistentes de todas las dudas planteadas y generación de certificados, informes y evaluación de la actividad.*

| **Objetivos PAC 2021** | **Observaciones** |
|---|---|
| Mejora de orientación al mercando y amumentar la compentividad de las explotaciones (SO2) | Jornada 3 |
| Mejorar la posición de los agricultores en la cadena de valor (SO3) | Jornada 1 |
| Contribuir a la adaptación al cambio climático y a su mitigación, también mediante la reducción de las emisiones de gases de efecto invernadero y mejorando la captura de carbono, así como promover la energía sostenible (SO4) | |
| Contribuir a detener y revertir la pérdida de biodiversidad, potenciar los servicios relacionados con los ecosistemas y conservar los hábitats y los paisajes (SO6) | Jornada 4 |
| Promover el empleo, el crecimiento, la igualda…… (SO8) | Jornada 2 |

## 2. DESCRIPCIÓN TÉCNICA Y REPERCUSIÓN .

*Los asistentes a las jornadas técnicas propuestas recibirán información de primera mano de las últimos avances obtenidos por investigaciones, comercialización de productos o servicios ya testados y experiencias desarrolladas por Profesionales que han aplicado los avances mencionados en las jornadas en sus explotaciones agricolas. Los ponetes participantes explicarán lus investigaciones, desarrollos y experiencias (punto 2.1), esta información tienen un marcado objetivo medioambiental como por ejemplo la presentación de Aplicar técnicas para la Incoprporación de nuevos productos agroalimentarios saludables no utilizados tradicionalmente en la elaboración de alimentos como el cultivo de las berries*

*En cuanto al Crecimiento de empleo en el sector agrario se proponen jornadas donde se informa como por ejemplo el uso de sellos de identificación de la calidad de los productos agroalimentarios produccidos en la Región de Murcia. Marca Origen Murcia.*

*La jornada 4, se centra en Divulgar la agricultura ecológica del cítrico tan importante en la Región de Murcia con la publicación de un libro de resultados de proyectos desarrollados en centros demostrativos. Consiguiendo frenar la degradación de la tierra y de los recursos naturales al tiempo que se reduce la inseguridad alimentaria.Promover la seguridad alimentaria mediante prácticas agrícolas ecológicas que eviten el uso de plásticos y favorezcan la salud del suelo y la biodiversidad con los proyectos de polímeros desarrollados en el Mirador.*

| **Obejtivos prioritarios del plan anual de transfencia** | **Observaciones** |
|---|---|
| Eje 2 Producción sostenible. | |
| Eje 3 Agua y vida acuática. | |
| Eje 4. Crecimiento, empleo, igualdad y salud. | |

## 2.1 CARACTERISTICAS TECNCIAS E INNOVACION.

*Esta operación de transferencia tecnológica consiste en la organización, difusión y celebración de 4 Jornadas Técnicas en modalidad semi presencial (Online-Presencial)*

*. Las tareas necesarias para su desarrollo son:*

- *Difusión en las redes sociales y uso de newletter (correo masivo)*
- *Licencias de uso de las aplicación web (GotoWebinar) necesarias para la realización de videoconferencias y seminarios web onlien de calidad.*
- *En la realización de las jornadas (4 semipresenciales) es necesario:*
    - *Disponer de una web de inscripciones,*
    - *Garantizar la participación de ponentes especializados en la materia*
    - *Disponer de personal que se encarge de la organización y coordinación de las jornadas..*
    - *Disponer de medios y personar para realizar la retransmisión en directo.*

### 2.1.1. CARACTERISTICAS TECNICAS E INNVACIÓN APORTADA.

Las jornadas técnicas de las que los participantes recibierán información con un marcado carácter técnico e innovador; se aplican técnicas novedosas de obtención de alimentos más saludables con la adición de ingredientes obtenidos de subproductos agricolas de calidad.

| **Operaciones innovadoras, herramientas inovadoras** | **Observaciones** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

### 2.1.2. CARACTERISTICAS MEDIOAMBIENTALES

*En las jornadas técnicas se aplicarán nuevas tecnológicas que repercuten y tienen carácter medioambiental, la información recogida de estas jornadas los asistentes las podrán aplicar en sus explotaciones agrarias. Por ejemplo el uso de nuevas variedades de almentro que han sido testadas por investigaciones científicas como el IMIDA o el CEBAS. En la jornada sobre las escorrentías y erosión se informa de las nuevas técnicas de retención de agua y perdida de tierra fértil. Se utilizan subproductos de la agricultura para la optención de alimentos más saludables disminuyendo los resiudos organicos generados en los cultivos hortícolas.*

*Se resumirá la contribución medioambiente y/o mitigación del cambio climático que se realiza con el empleo como nuevos equipos, herramientas o técnicas respetuosas con el medio ambiente.*

| **Nuevos equipos/herramientas/tecnologías área sostenibilidad, eficiencia de los recursos** | **Observaciones** |
|---|---|
| **Jornada Técnica Polimeros del Minador** | |
| | |
| **Repercusión con fines medioambientales y mitigación del cambio climático** | **Observaciones** |
| **Jornada Técnica Presentación publicación cítricos ecológicos** | |
| | |
| | |
| | |

### 2.1.3. . CONTRIBUCION A LA DIGITALIZACION, MEJORA DE LA COMPETITIVIDAD Y EMPLEO EN LAS EXPLOTACIONES.

| **Nuevos equipos/herramientas/tecnologías área digitalización del sector** | **Observaciones** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| **Repercusion de la operación con fines de mejora de la competitividad y mejora del empleo.** | **Observaciones** |
| **Jornada Marca diferenciadora de calidad, Origen Murcia** | |
| **Jornada sobre cultivos de berries** | |
| | |

## 2.2. EQUIPO DE TRABAJO, COORDINACION Y COLABORACION.

*Para la gestión de inscripciones de y realización de jornadas on-line, será necesaria la adquisición de una aplicación para seminarios web que ofecerá además una serie de herramientas de colaboración como son:*

- *Compartición de Aplicaciones o Escritorio: permite que cualquier participante pueda compartir con todos los asistentes una aplicación, documento, presentación, etc. en la sesión, incluso la capacidad de mostrar toda su pantalla (escritorio) garantizando la confidencialidad y seguridad de los datos del usuario.*
- *Interactividad y Control Remoto: amplía las capacidades de colaboración anteriores permitiendo que un participante pueda trabajar remotamente con las aplicaciones o documentos compartidos por otro usuario, bajo previa autorización de éste. Igualmente, permite ceder el control a cualquier equipo y así autorizar asistencia remota o realizar configuraciones on-line a otro usuario diferente al propietario del PC.*
- *Transferencia de Ficheros: permite el envío y recepción de cualquier fichero de forma instantánea a todos los asistentes sin necesidad de utilizar otras aplicaciones externas como correo electrónico o similar.*
- *Pizarra electrónica. para reuniones online de análisis de documentación ya elaborada, las cuales se pueden explicar, remarcar, agregar comentarios, etc., sobre un documento compartido o en una pizarra en blanco.*
- *Compartición de Videos. un participante pueda mostrar en la sesión online un fichero de video multimedia con la resolución y movimiento esperados.*
- *Petición de Palabra: facilita la gestión de sesiones de gran cantidad de asistentes para moderar los turnos de palabra y participaciones.*

*Todas estas herramientas de comunicación y colaboración están unificadas dentro del mismo entorno gráfico.*

*Se incluye además la adquisición de una licencia de uso anual para la realización de Seminarios web con las siguientes prestaciones:*

- *250 participantes/seminario.*

- *Informes y análisis: asistentes, conexiones, inscripciones.*
- *Sondeos y posibilidad de compartir documentación.*
- *Correos electrónicos automatizados*
- *VOIP, audio por teléfono y gratuito*
- *Grabación local y en línea*
- *Certificados*
- *Editor de vídeo*
- *Transcripciones*
- *Permite compartir vídeo.*

| Nombre del Coordinador/a y Técnico/a | Titulación (1) | Experiencia en T.T (2)/Puesto |
|---|---|---|
| **Coordinador/s** | | |
| **Irene Guillén Luna** | **ITA** | |
| **Tecncios** | | |
| **Antonio Jiménez Frutos** | **ITA** | |
| **Nuria Rodriguez de Fuente** | **IA** | |
| | | |
| | | |
| **Tecnicos colaboran** | | |
| | | |
| | | |

(1) Usar abreviaturas ITA (Ingeniero Tec Agrícola o grado en), IA (Master o Ingeniero Agrónomo), GB (Grado en biología), ITF (Ingeniero Técnico Forestal o Grado), IM (Ingeniero de Montes o Master), GC (Grado en ciencias ambientales). Indicar en otros casos.

(2) Indicar el número de actividades o proyectos en los que ha participado en los últimos 5 años para el personal de la CARM, y puesto que desempeña para personal externo.

| Empresa/organismo colaborardo | Objetivos |
|---|---|
| **IMIDA** | |
| **CARM** | |
| **CEBA-CESIC** | |
| **CIFEA LORCA** | |
| **ASOCIACION ORIGEN MURCIA** | |
| **FECOAM** | |
| | |
| | |

## 3. INFORMACIÓN A DIVULGAR , PLAN DE TRABAJO, METODOLOGIA Y CONTROLES A REALIZAR.

*Este proyecto de transferencia tecnológica consiste en la organización, difusión y celebración de 4 Jornadas Técnicas. Los gastos que incluye son:*

- *Gastos de publicación en redes sociales y envio de newletter (Correo Masivo)*

- *Licencias de uso de las aplicaciones web necesarias para la realización de videoconferencias y seminarios web de calidad.*
- *Gastos de organización de webinar (16 webinar): web de inscripciones, control ponentes y coordinación.*
- *Gastos de retrasmisión en directo (16 webinar): cámaras, micros, proyectores,*
- *Gastos de grabación del video de la jornada.*

### 3.1. PARCELA DEMOSTRATIVA.

No es necesario disponer de parcela demostrativa, independientemente que en el desarrollo de las Jornadas técnicas se visualicen ejemplos y espacios de las mismas previamente gravadas.

### 3.2. FASES Y CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES.

En esta tabla se indica las tareas necesarias para la realización de cada una de las 16 jornadas previstas.

| FASES | Descripción de tareas |
|---|---|
| Preparación del programa de la jornada técnica | Definir el Nombre Propuesto relacionado con la temática |
| | Definir Fecha propuesta |
| | Busqueda y concreción de Ponentes y curricular breve |
| | Definir Fotografía de portada |
| | Solicitud y suministro de Fotografía de los ponentes para su difusión |
| | Solicitar Nº de DNI de los ponentes que quieran la certificación de su particioación |
| | Incluir en el programa quien inaugura la jornada |
| | Incluir en el programa quien presenta y modera la jornada |
| | Incluir en el programa los logotipos de quien organiza y quien colabora con la jornada |
| | Pago a ponentes si es necesario |
| Autorización de la jornada y del programa definitivo | Terminar el borrador de programa para su aprobación |
| | Envio y aprobación del progama por la jefatura de Servicio |
| | Envio y aprobación del programa por la Dirección General |
| | Envio y aprobación la difusión y autorización de la jornada por Gabinete de Prensa |
| | Envio de Programa a Administración para homologación en la aplicación Gescur |
| | Conseguir el Nº expediente asignado por el Gescur |
| Preparación de la jornada una vez autorizada en la Plataforma GotuWebinar | Crear Jornada en GoToWebinar |
| | Configurar la Jornada (Fecha, hora, videos y documentos) |
| | Preparación de Enara digital y cárteres si es necesario |

| | |
|---|---|
| | Incluir los ponentes en Gotowebinar |
| | Subida de ponencias al Gotowebinar en documentos<br>Subir videos de los ponentes que sean necesarios |
| | Realizar las pruebas con los Ponentes que lo deseen |
| Envió del programa definitivo para difusión | Publicar la Jornada en la Web Jornadas realizado por empresa especializada externa. |
| | Envio del programa a empresas encargada para su difusión en las redes sociales y correo masivo |
| | Envio a Agri-estadistica |
| | Envio Asociaciones agrarias (UPA, COAG, …. |
| | Envio Universidedes (UMU, UCAM, …. |
| | Publicación en la web Novedades |
| | Envio Colegios profesionales (ITA, IA, ….. |
| Celebración de la Jornada Técnica | Revisar que estén los videos y documentos necesarios subidos |
| | Conexión media hora antes de su celebración |
| | Control y solución de incidencias durante su celebración (retramisión en directo) |
| | Los ponentes exponen y resuelven las Preguntas planteadas por los asistentes |
| Edición del video de la jornada una vez celebrada | Descarga y Edición del video en Webinar |
| | Comprobación de Logos video |
| | Subir el video a Youtube una vez finalizado |
| | Relleno de campos de etiquetas youtube |
| | Incluir el enlace en la WEB de jorndas |
| | Envió correo a BeeSocial del enlace del video Youtube, presentaciones. |
| Cierre de la Jornda. Generación de informes y información | Publicar la jornada a realizada en la WEB |
| | Descargar de GotoWebinar informes de asistentes. |
| | Descargar de GotoWebinar informes de preguntas y respuestas y encuestas |
| | Archivo de informes generados por el GotoWebinar |
| | Revisar las preguntas no contestadas y que sean contestadas por los ponentes |
| | Envío solicitudes de certificado a secretaria para su emisión y envio a los asistentes |
| | |
| | |

## 4. ACTIVIDADES DE DEMOSTRACIÓN A REALIZAR.

| Actuación de divulgación previstas | SI/NO | Fehca prevista | Descripción/Observaciones |
|---|---|---|---|
| Jornada técnica o reunión tecnica | **Si** | **Se realizarán las jornadas en el febrero-Junio y** | **Desarrollo de Jornadas técnicas** |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | **en Octubre-Noviembre** | |
| Publicación en la web SFTT (fotos, informes de segumiento) | **Si** | **Dos semanas antes de la fechas anteriores** | **Publicación en la web site.google.com/view/sftt-carm** |
| Publicacion libro, folletos, tripcitcos | **no** | | |
| Realización de video, radio o TV | **si** | **Una semana después de las fechas previstas** | **Edición del video con aplicación fotos** |
| Visitas de profesionales organizadas. | **no** | | |
| Otros (indicar) publicación en redes sociales | **si** | **Dos semanas antes de las fechas anteriores** | **Publicación en rrss (Facebook, Instagram, twitter, Linkedin)** |